



PREFEITURA DE GRAVATAÍ

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO nº 01/2019

EDITAL Nº 74/2019

O **MUNICÍPIO DE GRAVATAÍ**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. José Loureiro da Silva, nº 1350, Gravataí/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marco Alba, no uso de suas atribuições, e, por contrato celebrado com o Instituto Nacional de Qualificação e Capacitação, **TORNA PÚBLICO** que será realizado **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO a fim de possibilitar a realização de estágio de estudantes**, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 065/2019, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital.

1. CURSOS EM SELEÇÃO

1.1. O Processo Seletivo abre inscrição para estudantes dos cursos descritos abaixo:

CURSOS EM SELEÇÃO*
1. Administração de Empresas
2. Arquitetura e Urbanismo
3. Biologia
4. Ciências Contábeis
5. Ciências da Computação
6. Direito
7. Direito com carteira da OAB
8. Educação Física – Bacharelado
9. Educação Física - Licenciatura
10. Enfermagem
11. Engenharia Civil
12. Engenharia da Computação
13. Ensino Médio
14. Geografia -Licenciatura
15. Gestão Pública
16. História - Licenciatura
17. Jornalismo
18. Língua Inglesa-Licenciatura
19. Língua Portuguesa - Licenciatura
20. Matemática - Licenciatura
21. Normal - Magistério
22. Nutrição
23. Pedagogia
24. Processos Gerenciais
25. Psicologia
26. Publicidade e Propaganda
27. Recursos Humanos
28. Relações Públicas
29. Serviço Social
30. Sistemas de Informação
31. Técnico em Administração
32. Técnico em Contabilidade
33. Técnico em Informática
34. Técnico em Recursos Humanos
35. Técnico em Segurança do trabalho

***Os(as) candidatos(as) que estiverem no último ano, módulo ou semestre do Curso, com conclusão prevista para o primeiro semestre de 2019, não poderão participar deste processo de seleção.**



PREFEITURA DE GRAVATAÍ

2. OS VALORES DE BOLSA-AUXÍLIO:

Categoria:	Carga-horária semanal do estágio (*):	Bolsa-auxílio:	Carga-horária semanal do estágio (*):	Bolsa-auxílio:
Ensino Médio (Estudantes cursando o 1º e 2º ano)	20 (vinte) horas	R\$ 383,72	30 (trinta) horas	R\$ 575,57
Ensino Médio (Estudantes cursando o 3º ano)	20 (vinte) horas	R\$ 479,64	30 (trinta) horas	R\$ 719,47
Curso Técnico (Estudantes com formação de Ensino Médio concluída)	20 (vinte) horas	R\$ 479,64	30 (trinta) horas	R\$ 719,47
Ensino Superior (Estudantes cursando do 1º ao 4º semestre)	20 (vinte) horas	R\$ 671,50	30 (trinta) horas	R\$ 1.007,25
Ensino Superior (Estudantes cursando do 5º semestre em diante)	20 (vinte) horas	R\$ 844,17	30 (trinta) horas	R\$ 1.266,26

(*) A carga-horária do estágio a ser formalizado será determinada pelo órgão da Administração Municipal, responsável pela aceitação do estudante.

2.1. Além da bolsa-auxílio, é concedido aos estagiários o auxílio-transporte correspondente a 22 (vinte e dois) dias, isto é, 44 (quarenta e quatro) deslocamentos **proporcionais aos dias de efetivo estágio**, da passagem urbana municipal, atualmente no valor de R\$ 193,60.

2.2. A celebração do termo de compromisso de estágio será sob o regime da Lei Federal nº 11.788/2008 e Decreto Municipal nº 10.037/2009.

2.3. A Supervisão dos atos do Processo Seletivo Público ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Administração, Modernização e Transparência.

2.4. Todos os atos relativos a realização deste Processo Seletivo Público até a homologação do seu resultado ficarão sob a responsabilidade da INQC, www.inqc.org.br, rua Felix da Cunha, 768 conj.305- Bairro Floresta, 90570.000 Porto Alegre RS, fone: (51) 3041-2357, e-mail, atendimento@inqc.org.br.

3. DAS VAGAS - CADASTRO RESERVA

3.1. O Processo Seletivo destina-se à formação de cadastro reserva, para preenchimento das vagas de estágio que vierem a existir na Administração Pública Municipal.

3.2. A habilitação no Processo Seletivo Público não assegura ao candidato o ingresso imediato ao Programa de Estágio de Estudantes, e sim a expectativa de estagiar, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal.

4. DA DIVULGAÇÃO

4.1. As divulgações referentes ao Processo Seletivo Público dar-se-ão pelo Diário Oficial do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelos sites www.inqc.org.br e www.gravatai.rs.gov.br.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Serão cobradas as seguintes taxas de inscrição:

Escolaridade:	Valor:
Ensino Médio ou Técnico	R\$ 5,00
Ensino Superior	R\$ 10,00

- 5.2. Para se inscrever o candidato deverá preencher formulário específico exclusivamente através da internet no endereço eletrônico www.inqc.org.br, no período especificado no cronograma de execução.
- 5.3. No sítio deve-se selecionar a opção “Inscrições Abertas” para inscrever-se, escolhendo a opção “Processo Seletivo – Município de Gravataí”, “**Clique aqui para inscrever-se**” e preenchendo todo o formulário de inscrição.
- 5.4. No final da operação, o candidato deve conferir os dados, aguardar e confirmar a inscrição para que o sistema gere o comprovante e o boleto bancário do Banco Banrisul. Este último deve ser impresso pelo candidato, que deverá efetuar o seu pagamento impreterivelmente até o próximo dia útil posterior ao término das inscrições.
- 5.5. O estudante deverá indicar, no ato da inscrição, para qual curso pretende inscrever-se, segundo item 1 deste Edital.
- 5.6. O estudante deverá ter 16 (dezesesseis) anos completos no momento da admissão.
- 5.7. Período: As inscrições estarão abertas no período das 14h do dia 03/05/2019 até às 23h59min do dia 16/05/2019 e serão feitas EXCLUSIVAMENTE por meio digital através do site www.inqc.org.br. Após realizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante de inscrição. O comprovante de inscrição não garante ao candidato a homologação da inscrição, a qual deverá ser conferida em Edital, conforme cronograma.
- 5.8. O preenchimento correto da ficha de inscrição e as informações nela contidas são de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.9. Não serão aceitas inscrições por fax ou via postal.
- 5.10. A inscrição para o Processo Seletivo Público implica conhecimento imediato e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas e dos requisitos para efetivação do estágio de cada curso disposto neste Edital.

6. DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 6.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Público, para os cursos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a sua validade, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei Federal 11.788/2008, Decreto Federal nº3.298/1999 e Decreto Federal nº5296/2004.
- 6.2. O candidato, ao inscrever-se nesta condição, deverá marcar a opção “**PORTADOR DE DEFICIÊNCIA/CID/DESCRIÇÃO**” no cadastro e solicitar tal condição na inscrição do Processo Seletivo, bem como deverá enviar para o INQC – Instituto Nacional de Qualificação e Capacitação, no endereço postal: Rua Felix da Cunha, 768 conj. 305, Bairro Floresta, 90570-000 – Porto Alegre RS até o dia 16/05/2019, os seguintes documentos:
- a) requerimento solicitando vaga especial, constando:
- a1) o tipo de deficiência, atestado por profissional médico competente, que emitirá parecer/laudo sobre a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID;
- a2) a necessidade de condição especial, prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo II deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;
- b) documento original emitido por especialista da área de sua deficiência, atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853/1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.
- 6.3. Caso o candidato não encaminhe o requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.
- 6.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

6.5. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.6. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

6.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem classificatória.

7. SÃO REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ESTÁGIO

7.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72.

7.2. Ter, no mínimo, 16 anos de idade na data da aceitação do estágio.

7.3. O candidato deverá estar matriculado e frequentando o curso para o qual realizou a inscrição neste Processo Seletivo Público.

7.4. Os(as) candidatos(as) que estiverem no último ano, módulo ou semestre do Curso, com conclusão prevista para o primeiro semestre de 2019, não poderão participar deste Processo Seletivo.

7.5. Documentos a serem apresentados no momento da convocação para firmamento de Termo de Compromisso de Estágio:

- Documento de identidade com fotografia (expedida por autoridade civil ou militar);
- CPF;
- PIS;
- Título de eleitor;
- Consulta de Qualificação Cadastral;
- Alvará de folha corrida;
- Comprovante de matrícula e/ou frequência da Instituição de Ensino atualizado.

7.6. Os documentos exigidos neste item deverão ser apresentados em originais e cópias.

8. DAS PROVAS

8.1. O Processo Seletivo Público constará de Prova Teórico-Objetiva de caráter eliminatório e classificatório, com 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, compatível com o nível de escolaridade para qual se inscreveu o candidato e segundo conteúdo programático contido no Anexo I deste Edital.

8.2. A prova objetiva se realizará no município de Gravataí/RS e/ou em Município adjacente, caso haja necessidade, na data prevista de 09/06/2019, em local e horário a ser divulgado oportunamente, conforme cronograma e terá a duração máxima de 3 (três) horas.

8.3. As provas objetivas serão distintas em razão do nível de escolaridade (nível médio/técnico e nível superior).

8.4. Pontuação para prova escrita de todos os níveis:

Prova	Conteúdo	Nº Questões	Peso/Questão	Peso Total
Teórico-Objetiva	1. Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
	2. Informática	10	2,0	20,0
	3. Matemática	15	2,0	30,0
	4. Conhecimentos Gerais	10	2,0	20,0
TOTAL				100,0

8.5. O candidato não poderá zerar nenhuma matéria dos conteúdos que formam a prova para obter a aprovação.

9. DA APLICAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para o início das mesmas, munido de:

- a) documento de identidade com fotografia (expedida por autoridade civil ou militar);
- b) caneta esferográfica de cor azul ou preta de ponta grossa;

9.2. O ingresso na sala de aula só será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza a identificação do mesmo.

9.3. Não será permitida a entrada nos locais de realização das provas ao candidato que chegar após o fechamento dos portões.

9.4. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

9.5. Não será permitida a entrada, nos locais de provas, de candidatos portando aparelhos eletrônicos (telefone celular, tablet, agenda eletrônica, notebook, gravador, calculadora, MP3, MP4, entre outros).

9.6. Será excluído do Processo Seletivo Público o candidato que:

- a) apresentar-se fora do horário estabelecido;
- b) for incorreto ou descortês com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;
- c) for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas;
- d) utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa da realização das provas.

9.7. O candidato só poderá se retirar do recinto das provas, após 01 (uma) hora do início das mesmas, podendo levar consigo o caderno de provas.

9.8. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Público nas dependências do local de aplicação das provas, exceto aquele que tiver deferido o pedido de condições especiais de prova.

9.9. Não será corrigido o cartão-resposta do candidato que não o tiver assinado e/ou fizer marcações na forma incorreta de preenchimento apontada no cartão-resposta, tendo assim a sua nota zerada neste certame, em ambos os casos.

10. DOS RECURSOS

10.1. Será admitido recurso quanto:

- a) ao indeferimento/não homologação de inscrição;
- b) à formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito das mesmas;
- c) aos resultados das provas aplicadas no Processo Seletivo Público.

10.2. Todos os recursos deverão ser interpostos em até 3 (três) dias úteis, a contar da divulgação por edital, de cada evento descrito acima.

10.3. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos estabelecidos neste Edital.

10.4. Os referidos recursos deverão ser encaminhados via site da INQC, www.inqc.org.br

10.5. Não serão aceitos os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive

os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

10.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo.

10.7. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido.

10.8. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

10.9. Os processos contendo as respostas aos recursos ficarão à disposição dos candidatos, para conhecimento no site www.inqc.org.br

11. DOS RESULTADOS E DA CLASSIFICAÇÃO

11.1. A lista da classificação final do Processo Seletivo Público apresentará os candidatos, por ordem de classificação, por curso (área) e por vaga que concorre (Portadores de Necessidades Especiais e os demais).

11.2. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente do total de pontos obtidos.

11.3. Na hipótese de igualdade no total de pontos terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota em Língua Portuguesa;
- b) obtiver maior nota em Informática;
- c) obtiver maior nota em Matemática;
- d) obtiver maior nota em Conhecimentos Gerais.

11.4. Persistindo o empate, haverá sorteio segundo o resultado da Loteria Federal, da seguinte forma: os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente. O sorteio será conforme resultado do primeiro prêmio da extração da loteria federal imediatamente anterior ao dia da efetiva realização da prova objetiva, pelos seguintes critérios:

- a) se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;
- b) se a soma dos algarismos da loteria federal for ímpar, a ordem será decrescente.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A homologação do Processo Seletivo Público se dará tão logo sejam vencidas todas as etapas.

12.1.1. Sua divulgação se dará pela forma prevista no item 4 deste Edital.

13. DA CONVOCAÇÃO E DO ESTÁGIO

13.1. A convocação e ingresso do estagiário no Programa de Estágio de Estudantes obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

13.2. A convocação será feita por Edital, publicado no Diário Oficial do Município, e, paralelamente, será feita comunicação ao candidato através de ligação telefônica e e-mail.

13.3. Para todos os candidatos o prazo para se apresentar para exercer o direito de ingressar no Programa de Estágio de Estudante será de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de publicação da convocação.

13.4. O candidato que não comparecer no prazo determinado, será excluído do Processo Seletivo Público.

13.5. Ocorrendo a hipótese do subitem 13.4, será promovida a convocação do posterior candidato imediatamente melhor classificado.

13.6. O estágio terá duração de até no máximo 2 (dois) anos, ressalvados os casos de pessoas com deficiência,

consoante o disposto no artigo 11 da Lei Federal nº11.788/2008.

13.7. Ao aluno que já estagiou no Município será facultada a realização de novo estágio referente ao período faltante para completar os dois anos de estágio.

13.8. O aluno que já tiver realizado 2 (dois) anos de estágio na Administração Municipal será excluído do Processo Seletivo Público, uma vez que a Lei Federal supracitada veda a realização de estágio por período superior a este.

13.9. É obrigação do candidato manter seus dados cadastrais atualizados junto à Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Administração, Modernização e Transparência, bem como acompanhar as publicações legais referentes à seleção.

14. DO CRONOGRAMA (***) DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO:

Evento	Data
Publicação do Edital	03/05/2019
Período de Inscrições	03/05/2019 a 16/05/2019
Homologação das Inscrições	21/05/2019
Recursos da não homologação das Inscrições	22/05/2019 a 24/05/2019
Resultado dos recursos contra a homologação das inscrições	28/05/2019
Homologação Final das Inscrições e publicação dos locais e horário das provas	29/05/2019
Provas (previsão da data de realização)	09/06/2019
Divulgação do gabarito preliminar	10/06/2019
Prazo para interposição de recursos quanto ao gabarito (**)	11/06/2019 a 13/06/2019
Resultado dos recursos e publicação da classificação geral	17/06/2019
Prazo para interposição de recursos (**)	18/06/2019 a 20/06/2019
Resultado dos recursos, Classificação final (já com aplicação dos critérios de desempate) e Homologação Final do certame	24/06/2019

(**) Não havendo recurso interposto passa-se ao item seguinte do cronograma.

(***) Este cronograma é um orientador de datas, podendo ser alterado a qualquer momento pela Administração Municipal em acordo com a Organizadora em função de necessidade de ajustes operacionais.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, prorrogável por mais 01 (um) ano, conforme necessidade da Administração Municipal.

15.2. A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal da Administração, Modernização e Transparência.

15.4. Faz parte do presente Edital:

Anexo I – Conteúdos programáticos da prova escrita.

Anexo II – Modelo de Requerimento para Pessoas com Deficiência

Gravataí, 03 de Maio de 2019

Marco Alba
Prefeito Municipal de Gravataí

ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENSINO SUPERIOR

CONHECIMENTOS GERAIS

PROGRAMA DE PROVA:

A atividade agropecuária no Brasil
A contaminação da água
A demografia do Brasil
A indústria brasileira
A Mineração no Brasil
A tecnologia brasileira
A urbanização do Brasil
As Alterações climáticas no mundo
As telecomunicações no Brasil
Atentados Terroristas
Brexit
Bullying
Dados históricos, socioeconômicos e geográficos do Brasil
Dados históricos, socioeconômicos e geográficos do município
Dados históricos, socioeconômicos e geográficos do Rio Grande do Sul
Estado Islâmico
Fake News
IDH do Brasil
Incêndio em Notre-Dame
Índices educacionais do Brasil
Meio ambiente
Mobilidade urbana
O saneamento básico no Brasil
O sistema de transportes no Brasil
Os BRICS
Os parceiros comerciais do Brasil
Os principais Blocos Econômicos do mundo
Patrimônio material e imaterial brasileiro

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Almanaque Abril – Editora Abril. Jornais e revistas da atualidade.

Manuais, livros, apostilas, compilados, publicações oficiais de órgão públicos, jornais, revistas e diversos que contenham os conteúdos indicado.

Portal do Ministério da Saúde: <http://portalms.saude.gov.br/>

Site do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: <https://ww2.ibge.gov.br>

Site do IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Brasileiro: <http://portal.iphan.gov.br/>

Site do Ministério da Educação: <https://www.mec.gov.br/>

LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMA DE PROVA:

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre ideias.
 - 1.5 Ideia central e intenção comunicativa.
 - 1.6 Função da linguagem.
 - 1.7 Figuras de linguagem e linguagem figurada.
 - 1.8 Recursos de argumentação.
 - 1.9 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.10 Coesão e coerência textuais.
2. Léxico/Semântica:
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras.
 - 2.4 vocabulário.
3. Aspectos linguísticos:
 - 3.1 Relações morfossintáticas.
 - 3.2 Ortografia: Uso dos porquês, uso de S,C,SS,SÇ,Ç,XC,X,Z.
 - 3.3 Relações entre fonemas e grafias (encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais).
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Reconhecimento, flexões e emprego de classes gramaticais (substantivo, artigo, adjetivo, preposição, pronomes, verbo, advérbio, interjeição, conjunção, numeral)
 - 3.6 Vozes verbais e conversão.
 - 3.7 Concordância nominal e verbal.
 - 3.8 Regência nominal e verbal.
 - 3.9 Paralelismos de Regência.
 - 3.10 Emprego do acento indicativo de crase.
 - 3.11 Sintaxe (sujeito (classificação do sujeito), predicado, verbos transitivos e intransitivos, verbos de ligação, complementos verbais e nominais, predicativos do sujeito e do objeto) adjuntos adnominais e adverbiais).
 - 3.12 Reconhecimento e classificação das orações subordinadas e coordenadas.
 - 3.13 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 6. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007.
- BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. 38. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2015.
- CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. 6. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013.

INFORMÁTICA BÁSICA

PROGRAMA DE PROVA:

Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows e suas versões: Área de Trabalho (Exibir, Classificar, Atualizar, Resolução da tela, Gadgets) e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programa Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar PROGRAMA e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programa e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; Realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; Identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos; e Aplicar teclas de atalho para qualquer operação. *Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 2013 e versões superiores:* saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom; abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizado as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos; saber identificar as configurações e configurar as Opções do Word; saber usar a Ajuda; e aplicar teclas de atalho para qualquer operação. *Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2013 e versões superiores:* saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões; definir e identificar célula, planilha e pasta; abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando as barra de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; saber selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas; identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, alterar, selecionar células, configurar, reconhecer a formatação de textos e documentos e reconhecer a seleção de células; identificar e utilizar os botões das guias e grupos Início, Inserir, Layout da página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar e reconhecer a formatação documentos; saber usar a Ajuda; aplicar teclas de atalho para qualquer operação; e reconhecer fórmulas. *Internet Explorer 10 e versões superiores:* identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar; utilizar teclas de atalho para qualquer operação.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS

Excel).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows** (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 8).

MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Campus. NORTON, Peter. Introdução à Informática. Makron Books.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Campus. Manuais e apostilas de referência do Pacote Office e ajuda on-line (help).

Manuais, livros, apostilas, compilados, publicações oficiais de órgão públicos, jornais, revistas e diversos que contenham os conteúdos indicados.

MATEMÁTICA

PROGRAMA DE PROVA:

Conjuntos Numéricos e Intervalos: Números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos (operações e resolução de problemas). Cálculo Algébrico: adição, subtração, divisão, potenciação, radiciação, múltiplos, divisores, números primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum, razão, proporção, grandezas diretas e inversamente proporcionais, equivalências, regra de três simples, regra de três composta, expressões algébricas, produtos notáveis, fatoração, frações algébricas, sequências, equações e inequações do primeiro e segundo grau, monômios, polinômios, Teorema de Tales, Teorema de Pitágoras e suas aplicações. Unidades de Medidas: comprimento, área, volume, massa e tempo (unidade e transformação de unidade). Funções: estudo das relações, definição de função, funções definidas por fórmulas, domínio, imagem, contradomínio, função polinomial de primeiro grau, quadrática, inversa, composta, exponencial, logarítmica e modular, funções crescentes e decrescentes e interpretação de gráficos. Progressões: aritméticas e geométricas. Juros: (simples e compostos). Análise Combinatória (permutação, arranjo e combinação), probabilidade (experimento, amostra e espaço amostral), estatística (média, moda e mediana). Geometria Plana: (ângulos, definição e classificação), polígonos (elementos e classificação), diagonais, soma dos ângulos (internos e externos), estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas no triângulo retângulo, áreas e perímetros de figuras planas. Geometria Espacial: poliedros regulares, pirâmides, prismas cilindro, cone e esfera (elementos e equações). Geometria Analítica: ponto, reta e circunferência (elementos e equações). Matrizes: (definições e operações). Aplicação de todos os conteúdos listados na resolução de problemas.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

ANDRINI, Álvaro e VASCONCELLOS, Maria José, **Praticando a Matemática**. 4. ed. Editora: Brasil, 2015.

BIGODE, José Lopes Antônio. **Matemática do Cotidiano**. 1. ed. Scipione, 2015.

SILVEIRA, Ênio. **Matemática Compreensão e Prática**. 3. ed. Moderna, 2015.

DANTE, Roberto Luiz. **Projeto Telaris – Matemática**. 2. ed. Ática, 2015.

GAY, Regina Garcia Mara. **Projeto Araribá – Matemática**. 1. ed. Moderna, 2014.

BIANCHINE, Bianchini Edwaldo. **Matemática**. 8. ed. Moderna, 2015.

DANTE, Roberto Luiz. **Matemática Contexto e Aplicações**. 3. ed. Ática, 2016.

DEGENZAJN, David; IEZZI, Genson; ALMEIDA, Nilze de; DOLCE, Osvaldo e PÉRIGO, Roberto. **Matemática: Ciência e Aplicações**. 9. ed. Saraiva, 2016.

PAIVA, Manoel. **Matemática**. 3. ed. Moderna, 2016.

SOUZA, Joamir e GARCIA, Jacqueline. **# Contato Matemática**. 1. ed. FTD, 2016.

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

CONHECIMENTOS GERAIS

PROGRAMA DE PROVA:

A atividade agropecuária no Brasil
A contaminação da água
A demografia do Brasil
A indústria brasileira
A Mineração no Brasil
A tecnologia brasileira
A urbanização do Brasil
As Alterações climáticas no mundo
As telecomunicações no Brasil
Atentados Terroristas
Brexit
Bullying
Dados históricos, socioeconômicos e geográficos do Brasil
Dados históricos, socioeconômicos e geográficos do município
Dados históricos, socioeconômicos e geográficos do Rio Grande do Sul
Estado Islâmico
Fake News
IDH do Brasil
Incêndio em Notre-Dame
Índices educacionais do Brasil
Meio ambiente
Mobilidade urbana
O saneamento básico no Brasil
O sistema de transportes no Brasil
Os BRICS
Os parceiros comerciais do Brasil
Os principais Blocos Econômicos do mundo
Patrimônio material e imaterial brasileiro

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Almanaque Abril – Editora Abril. Jornais e revistas da atualidade.

Manuais, livros, apostilas, compilados, publicações oficiais de órgãos públicos, jornais, revistas e diversos que contenham os conteúdos indicados.

Portal do Ministério da Saúde: <http://portalms.saude.gov.br/>

Site do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: <https://ww2.ibge.gov.br>

Site do IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Brasileiro: <http://portal.iphan.gov.br/>

Site do Ministério da Educação: <https://www.mec.gov.br/>

LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMA DE PROVA:

1. Interpretação de textos.
 - 1.1 Leitura e compreensão de informações.
2. Vocabulário.
 - 2.1. Sentido de palavras e expressões no texto.
 - 2.2. Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3. Sinônimos e antônimos.
3. Aspectos linguísticos.
 - 3.1. Grafia correta de palavras.
 - 3.2. Separação silábica.
 - 3.3. Localização da sílaba tônica.
 - 3.4. Acentuação gráfica.
 - 3.5. Relação entre letras e fonemas.
 - 3.6. Família de palavras.
 - 3.7. Flexão dos substantivos, artigos, adjetivos e pronomes.
 - 3.8. Emprego de verbos regulares e irregulares.
 - 3.9. Emprego e classificação dos numerais.
 - 3.10. Emprego de preposições, combinações e contrações.
 - 3.11. Emprego dos advérbios.
 - 3.12. Noções básicas de concordância nominal e verbal.
 - 3.13. Regras gerais de regência nominal e verbal.
 - 3.14. Processos de coordenação e subordinação
 - 3.15. Elementos de coesão no texto

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 6. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007.

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. 38. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2015.

INFORMÁTICA BÁSICA

PROGRAMA DE PROVA:

Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows e suas versões: Área de Trabalho (Exibir, Classificar, Atualizar, Resolução da tela, Gadgets) e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programa Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar PROGRAMA e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programa e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; Realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; Identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos; e Aplicar teclas de atalho para qualquer operação. *Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 2013 e versões superiores:* saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom; abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizado as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos; saber identificar as configurações e configurar as Opções do Word; saber usar a Ajuda; e aplicar teclas de atalho para qualquer operação. *Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2013 e versões superiores:* saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões; definir e identificar célula, planilha e pasta; abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando as barra de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; saber selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas; identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, alterar, selecionar células, configurar, reconhecer a formatação de textos e documentos e reconhecer a seleção de células; identificar e utilizar os botões das guias e grupos Início, Inserir, Layout da página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar e reconhecer a formatação documentos; saber usar a Ajuda; aplicar teclas de atalho para qualquer operação; e reconhecer fórmulas. *Internet Explorer 10 e versões superiores:* identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar; utilizar teclas de atalho para qualquer operação.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows** (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 8).

MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Campus. NORTON, Peter. Introdução à Informática. Makron Books.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Campus. Manuais e apostilas de referência do Pacote Office e ajuda on-line (help).

Manuais, livros, apostilas, compilados, publicações oficiais de órgão públicos, jornais, revistas e diversos que contenham os conteúdos indicados.

MATEMÁTICA

PROGRAMA DE PROVA:

Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais (operações e resolução de problemas). Cálculo Algébrico: adição, subtração, divisão, potenciação, radiciação, múltiplos, divisores, números primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum, razão, proporção, grandezas diretas e inversamente proporcionais, equivalências, regra de três simples, regra de três composta, expressões algébricas, produtos notáveis, fatoração, frações algébricas, sequências, equações e inequações do primeiro e segundo grau, monômios, polinômios, noção intuitiva de função, Teorema de Tales, Teorema de Pitágoras e suas aplicações. Unidades de Medidas: comprimento, área, volume, massa e tempo (unidade e transformação de unidade). Geometria Plana: (ângulos, definição e classificação), polígonos (elementos e classificação), diagonais, soma dos ângulos (internos e externos), estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas no triângulo retângulo, áreas e perímetros de figuras planas e noções de geometria espacial.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

ANDRINI, Álvaro e VASCONCELLOS, Maria José. **Praticando a Matemática**. 4. ed. Editora: Brasil, 2015.

BIGODE, José Lopes Antônio. **Matemática do Cotidiano**. 1. ed. Scipione, 2015.

SILVEIRA, Ênio. **Matemática Compreensão e Prática**. 3. ed. Moderna, 2015.

DANTE, Roberto Luiz. **Projeto Telaris – Matemática**. 2. ed. Ática, 2015.

GAY, Regina Garcia Mara. **Projeto Araribá – Matemática**. 1. ed. Moderna, 2014.

BIANCHINE, Bianchini Edwaldo. **Matemática**. 8. ed. Moderna, 2015.



PREFEITURA DE GRAVATAÍ

ANEXO II - REQUERIMENTO – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Processo Seletivo Público nº 01/2019

Nome do candidato: _____

Nº da inscrição: _____ Curso: _____

Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

OBS:

As deficiências devem ser aquelas constantes no rol do Decreto Federal nº3.298/1999 com alterações introduzidas pelo art. 70 do Decreto Federal nº5296/2004.

Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não. Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

(ab) **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TEMPO ADICIONAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

(ab) **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TEMPO ADICIONAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário e/ou tratamento especial)

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID. No caso de pedido de tempo adicional, é obrigatório PARECER justificando sua necessidade junto a esse requerimento.

_____/_____/2019

Assinatura do Candidato